



**Министерство
информационных технологий и связи
Нижегородской области**

П Р И К А З

29.01.2019

№ 12-09

г. Нижний Новгород

Об утверждении форм заявки и соглашения о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на обеспечение доступа к системе электронного документооборота

Во исполнение постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2018 г. № 845 «Об утверждении Положения о порядке предоставления, распределения и расходования субсидий за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на обеспечение доступа к системе электронного документооборота»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую форму заявки на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на обеспечение доступа к системе электронного документооборота.

2. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на обеспечение доступа к системе электронного документооборота.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Ю.Ефимов

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства информационных технологий и связи Нижегородской области от 29.01.2019 № 11-09

ФОРМА

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета
муниципального района (городского округа) Нижегородской области
на обеспечение доступа к системе электронного документооборота
в 20__ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотренный в 20__ году объем субсидии, руб.	Планируемое количество пользователей системы электронного документооборота	Стоимость услуги по обеспечению доступа к системе электронного документооборота на одного пользователя в месяц, руб.	Планируемое количество месяцев предоставления услуги по обеспечению доступа к системе электронного документооборота	Запрашиваемый объем средств (в пределах предусмотренной субсидии), руб. гр.4*гр.5*гр.6*0,8/0,75
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение доступа к системе электронного документооборота					

Глава Администрации _____
 наименование муниципального образования

«__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

ФИО

МП

ФОРМА

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета бюджету
_____ муниципального района (городского округа)
Нижегородской области на обеспечение доступа к системе электронного
документооборота

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство информационных технологий и связи Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице министра Ефимова Сергея Юрьевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Администрация _____,

(наименование муниципального образования)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице Главы администрации _____

(ФИО Главы администрации муниципального образования)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии за счет средств областного бюджета бюджету _____ муниципального района (городского округа) Нижегородской области на обеспечение доступа к системе электронного документооборота (далее – Субсидия) в 20__ году.

1.2. Размер Субсидии на 20__ год составляет _____ рублей.

1.3. Минимальная сумма бюджетных ассигнований бюджета _____ муниципального района (городского округа) Нижегородской области в 20__ году на реализацию мероприятия по обеспечению доступа к системе электронного документооборота составляет _____ рублей.

II. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия 3.1. «Поддержка региональных проектов в сфере информационных технологий» подпрограммы 3 «Электронное правительство» государственной программы «Информационное общество Нижегородской области», утвержденной

постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 300, в пределах установленных **Главному распорядителю** лимитов бюджетных обязательств на 20____ год по коду бюджетной классификации 06204101130172300521251.

2.2. Муниципальным правовым актом, устанавливающим расходные обязательства Получателя, на софинансирование которых предоставляется субсидия, с указанием мероприятий и сроков их реализации, является

2.3. Условием предоставления субсидий является софинансирование расходов на обеспечение доступа к системе электронного документооборота из бюджетов муниципальных образований в объеме, который составляет:

20% - для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности в текущем финансовом году ниже установленного законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период критерия выравнивания (без учета федеральных средств);

25% - для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности в текущем финансовом году выше установленного законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период критерия выравнивания (без учета федеральных средств).

2.4. Субсидия в бюджет _____ муниципального района (городского округа) Нижегородской области перечисляется **Главным распорядителем** в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления **Получателем** заявки на перечисление Субсидии в произвольной форме с указанием объема средств, подлежащих перечислению, с приложением копии муниципального контракта (контрактов) или указанием реестрового номера контракта (контрактов), заключенного по результатам закупочных процедур и опубликованного в ЕИС.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. **Главный распорядитель** обязуется:

3.1.1. Перечислять **Получателю** в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Субсидию в размере, предусмотренном настоящим соглашением.

3.2. **Главный распорядитель** вправе:

3.2.1. Изменять объем (прекращать предоставление) Субсидии в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных **Главному распорядителю** на предоставление Субсидии;
- установления факта нецелевого использования Субсидии.

3.2.2. Приостановить перечисление Субсидии в случае несвоевременного предоставления **Получателем** ежеквартального отчета об использовании Субсидии.

3.2.3. Осуществлять, при наличии оснований, перерасчет размера Субсидии и изменение указанных в разделе I сумм финансирования.

3.2.4. Осуществлять, по мере необходимости, проверки целевого использования Субсидии, а также достоверности ежеквартальных отчетов и иных сведений в отношении использования Субсидии, в том числе с привлечением соответствующих контролирующих органов.

3.3. **Получатель** обязуется:

3.3.1. Направлять полученные в рамках Субсидии средства только по целевому назначению, указанному в разделе I настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить софинансирование расходов на обеспечение доступа к системе электронного документооборота за счет средств местного бюджета в объеме, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

3.3.3. Контролировать соблюдение целей и условий предоставления и расходования субсидии.

3.3.4. Обеспечить достижение значения показателя результативности использования субсидии: обеспечение функционирования в _____ муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области системы электронного документооборота, обеспечивающей взаимодействие с системой электронного документооборота органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.3.5. Предоставлять **Главному распорядителю** на электронном и бумажном носителе ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчет об использовании субсидии в отчетном финансовом году по форме согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении показателя результативности использования субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением следующих документов:

- копии правового акта об утверждении регламента работы в системе электронного документооборота;

- копии правового акта о назначении ответственного за организацию работы в системе электронного документооборота;

- копии правового акта о назначении ответственного за состояние технической инфраструктуры;

- копии правового акта о назначении ответственного за состояние и мероприятия по технической защите информации и работу со средствами криптографической защиты информации;

- подтверждения размещения на официальном сайте муниципального образования информации (оферты) о переходе на работу в системе электронного документооборота с использованием электронной подписи должностных лиц.

Документы, прилагаемые к отчету о достижении показателя результативности использования субсидии, предоставляются однократно после начала оказания услуг по обеспечению доступа к системе электронного документооборота.

3.3.6. Направить **Главному распорядителю** письмо в системе электронного документооборота, подписанное электронной подписью, о переходе на работу в системе электронного документооборота в течение 5 рабочих дней с момента начала оказания услуг по обеспечению доступа к системе электронного документооборота.

3.3.7. Предоставлять **Главному распорядителю** по запросу все необходимые документы и сведения, подтверждающие данные, содержащиеся в ежеквартальном отчете, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием субсидии.

3.3.8. Возвратить не использованный в текущем году остаток субсидии в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.3.9. В случае невыполнения **Получателем** обязательства по софинансированию расходов на обеспечение доступа к системе электронного документооборота из бюджета муниципального образования в объеме, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего Соглашения, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально доле невыполненного обязательства.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование **Получателем** полученных бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности и возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Последствия недостижения **Получателем** установленных значений показателей результативности использования субсидии определяются соответствующим постановлением Правительства Нижегородской области.

V. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель:
Министерство информационных технологий и
связи Нижегородской области

Получатель:
Администрация _____
муниципального района (городского
округа) Нижегородской области

Адрес:

Получатель:

(л/с, ИНН, КПП)

р/с

БИК Банк

КБК

ОКТМО

_____/С.Ю.Ефимов/

М.П.

_____/_____/

М.П.

Приложение 1
к Соглашению № ___ о предоставлении субсидии
за счет средств областного бюджета
бюджету _____ муниципального района
(городского округа) Нижегородской области
на обеспечение доступа к системе
электронного документооборота

ФОРМА

**Отчет _____ муниципального района (городского округа) Нижегородской области об использовании субсидии на
обеспечение доступа к системе электронного документооборота в 20__ году**

по состоянию на " ___ " 20__ года

N п/п	Направление расходования средств	Бюджетные ассигнования, предусмотренные на обеспечение доступа к системе электронного документооборота (на год)			Лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в соглашении на обеспечение доступа к системе электронного документооборота (на год)			Средства, перечисленные на обеспечение доступа к системе электронного документооборота за отчетный период (нарастающим итогом)			Причина невыполнения доли софинансирования местными бюджетами							
		ИТОГО			ИТОГО			ИТОГО с начала года										
		В том числе		%	В том числе		%	В том числе		%								
		Областной бюджет	Местный бюджет		Областной бюджет	Местный бюджет		Областной бюджет	Местный бюджет		Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет				
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.							
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Глава Администрации _____ наименование муниципального образования _____ ФИО _____ подпись, печать

" ___ " 20__ г.

Исполнитель:

Тел. _____

Приложение 2
к Соглашению № ___ о предоставлении субсидии
за счет средств областного бюджета
бюджету _____ муниципального района
(городского округа) Нижегородской области
на обеспечение доступа к системе
электронного документооборота

ФОРМА

Отчет _____ муниципального района (городского округа) Нижегородской
области о достижении показателей результативности использования субсидии на
обеспечение доступа к системе электронного документооборота в 20__ году

по состоянию на "___" _____ 20__ года

Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое значение	Количество активных пользователей системы электронного документооборота	Примечание

Глава Администрации _____
наименование муниципального образования

ФИО подпись, печать

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель:

Тел. _____